

Приложение №1  
к приказу № 01.1-06/10 от «06» 10 2021г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора ГАНПОУ ЛО «МЦ СяТИ»

№ 01.1-06/10 от «06» 10 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции в**  
**Государственном автономном негосударственном профессиональном образовательном учреждении**  
**Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»**  
**(ГАНПОУ ЛО «МЦ СяТИ»)**

г. Всеволожск  
2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 25.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции (далее – Положение), устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия Государственного автономного негосударственного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (далее – Учреждение) с правоохранительными органами.

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами, распространяются на всех работников Учреждения.

## **2. Основные функции**

2.1. Основной функцией является организация взаимодействия Учреждения с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, профилактики правонарушений и преступлений.

## **3. Цели и задачи**

3.1. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан.

3.2. Основными задачами являются:

- осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;
- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы Учреждения.

## **4. Форма взаимодействия**

4.1. Принятие на себя Учреждением публичного обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам учреждения) стало известно.

4.2. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закреплена за руководителем Учреждения.

4.3. Организация принимает на себя обязательство воздержаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.4. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.5. Оказание содействия полномочным представителем правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.6. Руководству Учреждения и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4.7. Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

## **5. Обязанности работодателя**

5.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

5.2. Координировать деятельность работников с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

5.3. Рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам, касающимся конфликтов интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию.

## **6. Обязанности сотрудников**

6.1. Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией.

6.2. Соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

6.3. Информировать руководство Учреждения и правоохранительные органы о готовящемся или совершенном преступлении.

6.4. Работник обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы в письменной форме в течение 3-х рабочих дней:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (Приложение № 1);

- о фактах совершения другими работниками учреждения коррупционных правонарушений (Приложение № 2).

6.5. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений (Приложение № 3).

6.6. Организация проверки сведений по изложенным в п. 6.4. настоящего положения фактам возложена на комиссию по противодействию коррупции

## **7. Ответственность**

7.1. Работники Учреждения несут персональную ответственность:

- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;
- за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;
- за сокрытие ставших известными фактов о преступлениях коррупционного характера, не информирование о них руководства Учреждения и правоохранительные органы.

## **8. Заключительное положение**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до официальной отмены или принятия нового Положения (в новой редакции).

Приложение № 1  
к Положению о сотрудничестве  
с правоохранительными органами

Директору ГАНПОУ ЛО

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции»**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

настоящим уведомляю об обращении ко мне " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Гражданина(ки) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении правоохранительных органов или других государственных органов  
выполнена в полном объеме.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о сотрудничестве  
с правоохранительными органами

Директору ГАНПОУ ЛО

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции»**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

настоящим уведомляю о фактах совершения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. работником ГАНПОУ  
ЛО «МЦ СИТИ»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
коррупционных правонарушений, а именно:

\_\_\_\_\_  
(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

Настоящим подтверждаю, что мною \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении правоохранительных органов или других государственных органов  
выполнена в полном объеме.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации \*

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Государственном автономном негосударственном профессиональном образовательном учреждении  
Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»  
(наименование учреждения)

**ЖУРНАЛ**  
**РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ СОВЕРШЕНИЯ**  
**КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Журнал начат: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Журнал окончен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Лицо, ответственное за ведение журнала: \_\_\_\_\_

